

netzwerk@isb-w.de

Internet-Netzwerk des isb

Einführung und Anleitung für NetzwerkpartnerInnen

Liebe/r NetzwerkerIn!

Dieses Paper dient als Einführung und Nachschlagewerk für Mitglieder des isb-Netzwerkes. Wenn in diesem Paper von Netzwerk gesprochen wird, dann meinen wir das internetbasierte Netzwerk des isb. Die Infrastruktur dieses Netzwerkes wird auf unserer Website zur Verfügung gestellt.

Bei weiteren Fragen kannst Du Dich

- *per Mail an das isb-Team (support@isb-w.de) oder*
- *telefonisch (+49 6222-81804) wenden.*

Herzlich

Dein ISB-Team

Im Folgenden haben wir die wichtigsten Hinweise und Prozesse zum Umgang mit dem Netzwerk zusammengefasst. Zum genaueren Nachlesen der einzelnen Schritte folgt danach eine ausführliche Beschreibung,

Kurzfassung der wichtigsten Hinweise:

- a) Die einfache Kommunikation im Netzwerk, d.h. Nachrichten aus der dem Netzwerk erhalten und eigene einstellen, erfordert keine Registrierung mit Benutzernamen und Passwort.
- b) Die Adresse, an die Ihr Nachrichten sendet, um sie ins Netzwerk einzustellen, lautet: netzwerk@isb-w.de
- c) Nachrichten, die Ihr an die oben erwähnte Adresse schickt, damit wir sie für Euch freigeben können, müssen Eure im Netzwerk gespeicherte eMail-Adresse als Absender haben. Ansonsten wird der Absender nicht erkannt und die Nachricht erreicht uns nicht. In diesem Fall bekommt Ihr eine Fehlermeldung.
- d) Alte Beiträge ab dem Jahr 2015 findet Ihr auf der Netzwerkforums-Archivseite im [isb campus](#).
- e) Bei Firmen-Mail-Adressen ist es wichtig, dass im Falle einer Fire-Wall des Firmennetzes die Adresse netzwerk@isb-w.de durch die firmeninterne Netzwerk-Administration freigegeben ist. Nur so erreichen Euch die [ISBW]-Nachrichten.
- f) Der Anfragende gibt, soweit nicht vom Absender anders gewünscht, eine Antwortsammlung als Zusammenfassung wieder zurück ins Netzwerk. Das vermittelt auch uns ein Gefühl, was in und durch das Netzwerk zustande kommt und ist ein wertvolles Kulturmerkmal unserer Community. Es entsteht dadurch ein Mehrwert für alle Mitglieder, auch wenn man sich nicht an jeder Anfrage beteiligt. Die Antworten bitte auch als Netzwerknachricht für alle möglichst als direkte Antwort auf die Anfrage (dann erkennt das System die Anfrage und sortiert im Archiv die Antwort direkt unter die Anfrage) an netzwerk@isb-w.de senden.

Das Internet-Netzwerk

Mitglieder des isb-Wiesloch-Netzwerkes

Das „Netzwerk Systemische Professionalität“ des isb ist eine Plattform für TeilnehmerInnen und AbsolventInnen der Weiterbildungscurricula am isb. Die ca. 5000 Mitglieder sind durch diese Professional Community miteinander vernetzt und tauschen sich unter ExpertInnen über Themen ihrer Professionalisierung und über berufliche Erfahrungen aus.

Jeder Teilnehmer an einem Curriculum am isb sowie der Organisationscurricula vom Milton- Erickson-Institut Heidelberg wird automatisch von uns in das Netzwerk aufgenommen. Die Mitgliedschaft ist diesem TeilnehmerInnenkreis vorbehalten und es wird vor Aufnahme von uns geprüft, wie die Person zum Institut steht. Damit erzielen wir eine gewisse Exklusivität, was für uns ein Qualitäts- und Kulturmerkmal unseres Netzwerkes ist. Die Plattform bietet vielfältigen kooperativen Austausch, aber auch gegenseitige Beratung sowie Stellen- und Auftragsvermittlung. Sie lebt engagierte und vertrauensvolle Beziehungen, wie sie der Professionskultur des Instituts entsprechen. Durch die gemeinsame Lernerfahrung in den Weiterbildungscurricula ist eine Plattform entstanden, auf der sich die Mitglieder über Themen ihrer Professionalisierung und aktuelle Trends und Themen in ihren beruflichen Kontexten austauschen. Täglich werden via Email Anfragen und Antworten zu Projekten, Empfehlungen und Kooperationen ins Netzwerk eingestellt sowie Stellen und Aufträge vermittelt. Die gesammelten Rückmeldungen werden wiederum allen Mitgliedern zur Verfügung gestellt. So können NetzwerkerInnen aktiv „Expertise-Sharing“ betreiben und Erfahrungswissen weitergeben. Gerade für die Stellenbesetzung durch junge oder erfahrene Professionelle wird das Netzwerk von Unternehmen zunehmend genutzt.

Zwei Funktionen des Netzwerkes

Sie dient dem internetbasierten kollegialen Austausch in der professionellen Gemeinschaft des Institutes und basiert auf zwei Funktionen:

- Der Austausch von Informationen über einen moderierten automatischen Mail-Versand ins Netzwerk der angeschlossenen NetzwerkpartnerInnen. Hier findet Ihr wie oben genannt beispielsweise Stellenangebote und -gesuche, Aufträge aller Art, Literaturempfehlungen oder –gesuche und Anfragen nach Ansprechpartnern für bestimmte Themen und Methoden.
Es besteht außerdem die Möglichkeit, kollegiale Supervisions- und Coachinggruppen zu gründen und dauerhaft arbeitende Netzwerk-Gruppen zu bilden.
- Die Nachrichten werden von uns in Kategorien eingeteilt, um die Informationsflut übersichtlicher zu machen:
 1. In der Kategorie **[ISBW]**: Mitglieder des Netzwerks suchen & finden hier kollegialen Austausch verschiedenster Art und Impulse für aktuelle Anliegen,
 2. in der Kategorie **[Stellen]**: Stellengesuche sowie Stellenangebote der Mitglieder und der vertretenen Organisationen oder aus Kontakten der NetzwerkerInnen,
 3. in der Kategorie **[extra]**: Themen, die nicht den Kern des Netzwerks betreffen, aber dennoch kollegialen Charakter haben,
 4. in der Kategorie **[Events]**: Hinweise zu Veranstaltungen, Kongressen oder Treffen mit Hinweis auf besondere Themen und Rabatte für NetzwerkerInnen
 5. in der Kategorie **[ISB-Spots]**: das Institut selbst berichtet von neuen Projekten oder Veranstaltungen mit Interesse für die NetzwerkerInnen.
- Alle über das Netzwerk versandten eMails werden auf Netzwerkforums-Archivseite im [isb campus](#) gespeichert.

Kulturelemente im Netzwerk

▪ **Verzicht auf Marketing und Akquise**

Unser Netzwerk lebt von Kooperations- und themenbezogenen Anfragen. Ein sensibles Thema heutzutage ist Marketing und Akquise. Von vielen Seiten werden wir versorgt mit Angeboten und Hinweisen, deswegen und im Sinne der Kooperationskultur wollen wir auf sämtliche Formen von Marketing im Netzwerk verzichten. Auch wir halten uns sehr streng daran. Alle Hinweise auf Angebote vom isb werden über unseren hauseigenen email-Verteiler geschickt und nicht über das Netzwerk!

▪ **Umgang mit doppelten Anfragen und Antworten**

Häufig erreichen uns Netzwerkanfragen, die es bereits in ähnlicher und auch oft identischer Form bereits im Netzwerk gegeben hat. Um dafür zu sorgen, dass wir ressourcenschonend mit dem Netzwerk umgehen und gleichzeitig den Wissenstransfer sicherstellen, haben wir das Netzwerk-Archiv angelegt, in dem alle Netzwerknachrichten ab 2015 bis heute gespeichert. Gerade bzgl. Raum- und Coaches-Anfragen gibt es hier einen reichen Fundus. Wir möchten Euch aktiv dazu auffordern, vor einer Verschickung ans Netzwerk im Netzwerkarchiv zu recherchieren.

▪ **Anfragen für Dritte**

Es erreichen uns immer wieder Anfragen im Namen von Kollegen, Bekannten und Verwandten. Natürlich würden wir über das Netzwerk gern vielen Menschen weiterhelfen, aber das würde zum Einen den Rahmen an eMails deutlich sprengen und zum Anderen den exklusiven Charakter unseres geschlossenen Netzwerkes, welches nur unseren Teilnehmern und Absolventen offen steht, stören. Sicherlich werden einige von Euch nun denken "Aber da fragen doch viele für ihre Kunden oder Bekannte an!" - Ja, das ist auch richtig: Wir geben Anfragen für Dritte dann weiter, wenn Ihr als Netzwerker davon einen deutlichen Vorteil habt (z.B. einen Coachingauftrag o.ä.). Stellenanfragen für Dritte können wir hingegen nicht freigeben, Stellenangebote Dritter geben wir gerne frei, da das zu Nutzen des Netzwerkes ist.

▪ **Rückgabe der gesammelten Antworten**

Das Netzwerk lebt nicht nur von den Anfragen, sondern vor allem über die Weitergabe der Antworten. Wir wollen nochmals auffordern, die gesammelten Antworten, die aus den Netzwerkanfragen entstehen, dem gesamten Netzwerk wieder zur Verfügung zu stellen, weil dies für alle Netzwerkmitglieder einen enormen Nutzen darstellt. Das wird im Netzwerk aktuell sehr sorgfältig gemacht, wir möchten diesen Punkt nur nochmal erwähnen, für diejenigen, die es vielleicht noch nicht wussten.

▪ **Themen am Rande**

Ihr kennt alle unsere Kategorie [extra], d.h. eine Netzwerknachricht hat nicht nur das Präfix [ISBW], sondern zusätzlich den Hinweis [extra]. Damit kennzeichnen wir Themen, die eher am Rande unserer Fachthemen liegen, also z.B. Anfragen nach Büroräumen, nach Therapeuten etc.. Hier behalten wir uns auch vor, aktiv zu moderieren und zu steuern, wie viele Nachrichten wir davon wann verschicken. Wenn Ihr eine solche Anfrage habt, lohnt es sich sehr, im Archiv nach Antworten zu schauen!

Einfache Kommunikation

Mitglied werdet Ihr automatisch, indem wir Eure Mail-Adresse einspeisen. Die einfache Kommunikation im Netzwerk, d.h. Nachrichten aus dem Netzwerk erhalten und eigene einstellen, kann dann sofort erfolgen (diese erfordert keine Registrierung mit Benutzernamen und Passwort).

- Die Adresse, an die Ihr Nachrichten sendet, um sie ins Netzwerk einzustellen, lautet:
netzwerk@isb-w.de
- Nachrichten, die Ihr an die oben erwähnte Adresse schickt, damit wir sie für Euch freigeben können, müssen Eure im Netzwerk gespeicherte eMail-Adresse als Absender haben. Ansonsten wird der Absender nicht erkannt und die Nachricht erreicht uns nicht.

Bei Firmen-Mail-Adressen ist es wichtig, dass im Falle einer Fire-Wall des Firmennetzes die Adresse netzwerk@isb-w.de durch die Netzwerk-Administration freigegeben ist. Nur so erreichen Euch die Nachrichten.

- Funktionsweise der Nachrichtensendung:
 1. Du wählst die Mailadresse netzwerk@isb-w.de und formulierst Dein kollegiales Anliegen.
 2. Du wählst einen Betreff, welcher in wenigen Worten das wesentliche Deines Anliegens auf den Punkt bringt (z.B. „Literaturhinweise zu Teamcoaching“) und sendest die Mail an die Netzwerkadresse netzwerk@isb-w.de
 3. Der Moderator genehmigt die Mail (normalerweise innerhalb von 1-2 Tagen). Die Mail wird an alle Netzwerkmitglieder versandt.
 4. Der Anfragende gibt, soweit nicht vom Absender anders gewünscht, eine **Antwortsammlung** als Zusammenfassung wieder zurück ins Netzwerk. Das vermittelt auch uns ein Gefühl, was in und durch das Netzwerk zustande kommt und ist zu einem Kulturmerkmal unserer Community geworden. Es entsteht dadurch ein Mehrwert für alle Mitglieder, auch wenn man sich nicht an jeder Anfrage beteiligt. Die Antworten bitte auch als Netzwerknachricht für alle an möglichst als direkte Antwort auf die Anfrage (dann erkennt das System die Anfrage und sortiert im Archiv die Antwort direkt unter die Anfrage) an netzwerk@isb-w.de senden.
 5. **Versand von Anhängen:** Anhänge werden normal als angehängtes Dokument mit der Mail verschickt. Das Netzwerk schickt diese Anhänge in gewohnter Form an alle Mitglieder.
Bitte beachten: Maximal 5 Anhänge an einer eMail, Gesamtgröße max. 10 MB und bitte alle Anhänge betitelt, da sie sonst nicht durchgehen. Zugelassene Formate für die Anhänge: pdf, doc, docx, rtf, jpg, png, tif, xls, xlsx, ppt, pptx zip, gif

Abmeldung

Wenn Ihr keine mails mehr vom Netzwerk bekommen möchtet, dann schickt uns ebenfalls eine kurze email an support@isb-w.de, wir werden Eure email-Adresse dann im Netzwerk löschen.

Fehler: Gesendete Nachrichten kommen wieder zurück

Dies kann mehrere Gründe haben (in den meisten Fällen bekommt Ihr eine Fehlermeldung mit der Beschreibung des jeweiligen Grundes):

- Es kann an der verwendeten eMail-Adresse liegen: Man muss immer mit der Mail-Adresse schreiben, die bei uns und im Netzwerk registriert ist. Manchmal kam es zu Verwechslungen oder unabsichtlichen falsch verwendeten Adressen, indem zum Beispiel in einer Adresse der Punkt durch den Unterstrich getauscht wurde (z.B. thomas.beispiel@t-ohnelinie.de statt thomas_beispiel@t-ohnelinie.de) oder einfach die falsche Adresse benutzt wurde, wenn jemand mehrere Adressen besitzt.
- Ein Fehlversuch im Versand kann außerdem an den Anhängen liegen: Zulässig sind insgesamt 5 Anhänge an einer mail, die alle einen Titel haben müssen. Nicht betitelte Anhänge werden zurückgeschickt. Die Gesamtgröße der Anhänge darf 10 MB nicht überschreiten. Zugelassene Formate für die Anhänge: pdf, doc, docx, rtf, jpg, png, tif, xls, xlsx, ppt, pptx zip, gif

Und falls Ihr Fragen habt, meldet Euch jederzeit unter support@isb-w.de oder Tel. 06222-81804.

Viel Freude am Netzwerk und Netzwerken!

Das isb-Team